

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семичанской СШ №7**  
**№ 1 от 31.08.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Белова Евгения Вячеславовна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Булыгина Наталья Вячеславна - советник директора по воспитательной работе и работе с общественными объединениями.
3. Скрыбина Инна Валерьевна - заместитель директора по учебной работе.
4. Кроль Наталья Владиславовна – педагог – психолог.
5. Андриянов Анатолий Николаевич – руководитель спортивного клуба в школе.

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2022-2023 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022 – 2023 учебного года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание–дети».

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023  
**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**По второму вопросу** заместитель директора по ВР, Белова Евгения Вячеславовна, представила анализ профилактической работы за 2021-2022 учебный год.  
**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу** заместитель директора по ВР, Белова Евгения Вячеславовна, выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года.  
**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.  
**Решили:** классным руководителям в период с 03.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями.

**По шестому вопросу** заместитель директора по ВР, Белова Евгения Вячеславовна, сообщила о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.  
**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный Андриянов Анатолий Николаевич. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 01.10.2022.

Заместитель директора по ВР

*Белова*

Белова Е.В.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семичанской СШ №7**  
**№ 2 от 02.10.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Белова Евгения Вячеславовна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Булыгина Наталья Вячеславна - советник директора по воспитательной работе и работе с общественными объединениями.
3. Скрябина Инна Валерьевна - заместитель директора по учебной работе.
4. Кроль Наталья Владиславовна – педагог – психолог.
5. Андриянов Анатолий Николаевич – руководитель спортивного клуба в школе.
6. Пупкова И.И. - библиотекарь

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №1), план мероприятий на октябрь.
2. Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
3. Об учете внеурочной занятости учащихся.
4. Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Федерального закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

**По первому вопросу** слушали заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, с результатами работы по протоколу № 1.

Далее заместитель директора по ВР, выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2022-2023 учебный год).

**Решили:** утвердить план работы на октябрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По второму вопросу слушали** педагога-психолога, Кроль Наталью Владиславну, которая представила список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2022 года.

**Решили:** утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Педагогу-психологу, классным руководителям продолжить профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на профилактическом учете.

**По третьему вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Булыгину Наталью Вячеславну, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, спортивных секций.

**Решили:** утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславну, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

**Решили:** утвердить планы работы в период осенних каникул 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с анализом профилактической работы.

**Решили:** Классным руководителям провести классные часы и усилить контроль за обучающимися школы в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

Заместитель директора по ВР

Белова Е.В.

**Протокол**  
**заседания Штба воспитательной работы МБОУ Семичанской СШ №7**  
**№ 3 от 13.11.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Белова Евгения Вячеславовна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штба воспитательной работы.
2. Булыгина Наталья Вячеславна - советник директора по воспитательной работе и работе с общественными объединениями.
3. Скрябина Инна Валерьевна - заместитель директора по учебной работе.
4. Кроль Наталья Владиславовна – педагог – психолог.
5. Андриянов Анатолий Николаевич – руководитель спортивного клуба в школе.
6. Пупкова И.И.-библиотекарь

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 2).
2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.
3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул).
4. О мероприятиях в ноябре 2022г.
5. О проведении ежегодного социального-психологического тестирования.
6. О праздновании Дня матери.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №2 заседания ШВР.

**По второму и третьему вопросу слушали** руководителя МО классных руководителей, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с результатами профилактических мероприятий, проведенных классными руководителями на кануне осенних каникул.

**По четвертому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с планом основных мероприятий на ноябрь 2022 года.

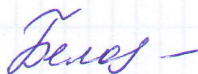
**Решили:** утвердить план работы на ноябрь 2020 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся.

**По шестому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, по празднованию Дня матери.

**Решили:** утвердить дату проведения праздника, посвященному Дню Матери.

Заместитель директора по ВР



Белова Е.В.

**Протокол**  
**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Семичанской СШ №7**  
**№ 4 от 04.12.2022 г.**

**Присутствовали:**

1. Белова Евгения Вячеславовна - заместитель директора по воспитательной работе, руководитель Штаба воспитательной работы.
2. Булыгина Наталья Вячеславна - советник директора по воспитательной работе и работе с общественными объединениями.
3. Скрябина Инна Валерьевна - заместитель директора по учебной работе.
4. Кроль Наталья Владиславовна – педагог – психолог.
5. Андриянов Анатолий Николаевич – руководитель спортивного клуба в школе.
6. Пупкова И.И.-библиотекарь

**Повестка заседания:**

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол №3).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

**По первому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с результатами выполнения решений протокола №3 заседания ШВР.

**Решили:** результаты работы по выполнению решений протокола №3 заседания ШВР считать удовлетворительными.

**По второму вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на декабрь 2022года.

**Решили:** утвердить план работы на декабрь 2022 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года организовать в школе бал маскарад: всем классам подготовить новогодние костюмы.

**Решили:** утвердить форму проведения новогодних мероприятий.

**По четвертому вопросу слушали** советника директора по воспитанию, Булыгину Наталью Вячеславовну, которая представила план ежедневной занятости учащихся в рамках реализации программы «Зимние каникулы».

**Решили:** утвердить план программы «Зимние каникулы».

**По пятому вопросу слушали** заместителя директора по ВР, Белову Евгению Вячеславовну, которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями на кануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

**Решили:** утвердить даты проведения родительских собраний.

Заместитель директора по ВР



Белова Е.В.