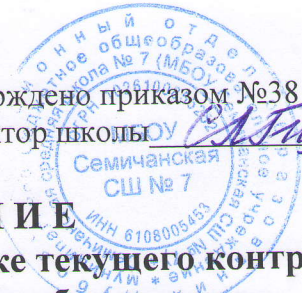


Утверждено приказом №38 от 21.04.2015г  
Директор школы  С.Л.Гилевич



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Семичанской средней школы № 7**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», (далее - Положение) является локальным актом образовательной организации, регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации учащихся, применение единых требований к оценке по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.4. Промежуточная аттестация является формой контроля и проводится в целях повышения ответственности каждого учителя за результаты своего труда, за степень освоения обучающимися государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года или курса в целом, а также в рамках системной подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.5. Положение определяет формы, участников, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы текущего года.

#### **2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа учащегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель руководителя организации контролируют ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя по УВР на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем организации и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.4.Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5.По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и логическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6.Успеваемость всех учащихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

При изучении предметов учебного плана, на изучение которых отводится 34 и менее часов в год, оценка выставляется по полугодиям.

2.7.Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.8.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9.В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал через урок после проведения сочинения).

2.11.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12.От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации**

**3.1. К промежуточная аттестации является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на:**

- аттестацию обучающихся по итогам учебной четверти (четвертная аттестация), проводимую во 2-9 классах;
- аттестацию обучающихся по итогам полугодия (полугодовая аттестация), проводимую в 10-11 классах;
- аттестацию обучающихся по итогам учебного года (годовая аттестация), проводимую во 2-11 классах.

#### **3.2. Четвертная аттестация**

- Четвертная аттестация обучающихся во 2-9 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

- При выставлении отметок по итогам четверти учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся.

- При выставлении четвертных отметок приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, изложение, контрольная работа, контрольный диктант, тест и др.)

- Четвертные отметки выставляются за день до начала каникул.

- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся во 2-9 классах не позднее, чем за 5 дней до окончания четверти. В день должно проводиться не более одной контрольной работы.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся во 2-9 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля.

- Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно-тематическому планированию рабочей программы учителя-предметника. Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются завучами школы.

- Результаты четвертной аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала каникул.

- Результаты четвертной аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. По итогам четвертной аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

- Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

- Итоги четвертной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I четверть», «II четверть», «III четверть», «IV четверть» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся».

### **3.3. Полугодовая аттестация**

- Полугодовая аттестация обучающихся в 10-11 классах осуществляется по всем предметам учебного плана.

- При выставлении отметок по итогам полугодия учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения обучающихся. Если предмет изучается в течение 1 часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех.

- При выставлении полугодовых отметок приоритетными являются результаты работ контрольного характера (сочинение, комплексный анализ текста, контрольная работа, тест и др.)

- Полугодовые отметки выставляются за день до начала каникул.

- Административные контрольные работы по итогам освоения обучающимися учебного материала за прошедший учебный период текущего учебного года проводятся в 10-11 классах не позднее, чем за 5 дней до окончания полугодия. В день должно проводиться не более одной контрольной работы.

- Административные контрольные работы по отдельным предметам учебного плана проводятся в 10-11 классах согласно плану-графику внутришкольного контроля.

- Содержание административных контрольных работ должно соответствовать требованиям ФК государственного образовательного стандарта, учебной программы, учебно-тематическому планированию рабочей программы учителя-предметника. Формы, тексты, задания административных контрольных работ разрабатываются завучами школы.

- Результаты полугодовой аттестации доводятся классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся до начала каникул.

- Результаты полугодовой аттестации анализируются и рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений. По итогам полугодовой аттестации учителя-предметники разрабатывают индивидуальный план педагогического сопровождения устранения пробелов знаний обучающихся.

- Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

- Итоги полугодовой аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе на предметной странице классного журнала пометкой «I полугодие», «II полугодие» и на странице классного журнала «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся»

### **3.4. Годовая аттестация**

Годовая промежуточная аттестация проводится непосредственно по завершении освоения предмета в рамках образовательной программы начального основного или среднего общего образования в мае текущего года по предметам, изучаемым не менее 1 часа в неделю.

#### **3.4.1. Содержание и порядок проведения годовой промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов**

- К годовой промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2-8, 10 классов, Ежегодно решением педагогического совета в апреле определяется перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию; устанавливаются сроки, форма и порядок ее проведения. Данное решение утверждается приказом по ОУ.

- Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с государственным стандартом.

- Решением педагогического совета от годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- победители и призеры муниципального, регионального и всероссийского этапов предметных олимпиад, конкурсов различного уровня;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени по состоянию здоровья; в том числе находившиеся в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении; дети-инвалиды; обучающиеся на дому.

- от годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды

Аттестация этих учащихся проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

- Список освобожденных от годовой промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

- Результаты промежуточной аттестации анализируются и рассматриваются на педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений, родительских собраниях, классных часах.

- Письменные работы и протоколы хранятся в течение одного года.

#### **3.4.2. Формы и оценивание результатов годовой промежуточной аттестации 2-8, 10 классов**

- Годовая промежуточная аттестация может проводиться в форме: контрольной работы, диктанта, устного экзамена, тестирования, по технологии ЕГЭ и др. Форма проведения определяется учителем-предметником и утверждается педсоветом.

- В 2-6 классах на годовую промежуточную аттестацию выносятся два – три обязательных предмета по решению педсовета ;

- в 7, 8, 10 классах – один-два обязательных экзамена по решению педсовета и один по выбору учащихся.

Формами проведения письменной аттестации являются:

- диктант, тестирование ;

- контрольная работа;

- письменный экзамен в форме тестирования по материалам ЕГЭ (10 класс).

- К устным видам промежуточной аттестации относятся:
  - экзамен по билетам;
- Расписание проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, график консультаций утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения и доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- Материалы для проведения годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями и утверждаются на ШМО по соответствующему предмету. Весь материал сдается заместителю директора школы по учебной работе за две недели до начала аттестации.
- Промежуточную аттестацию проводит учитель в присутствии ассистента (аттестационная комиссия).
- Оценивание результатов годовой промежуточной аттестации осуществляется по 5-балльной системе..
- При проведении годовой промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся отвечает на теоретические вопросы билета и выполняет практическое задание.
- Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах 5-11 классов. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной обучающимся на промежуточной аттестации. Положительная итоговая отметка не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам промежуточной аттестации.
- Основанием для перевода учащихся в следующий класс являются положительные годовые отметки по предметам учебного курса или итоговая отметка, если по предмету проводилась промежуточная аттестация.
- Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию в установленный срок, переводятся «условно» и ликвидируют задолженность согласно Положению об условном переводе учащихся.
- Обучающиеся, пропустившие в течение учебного года от 2/3 учебного времени, должны сдать пропущенный материал в форме зачёта, экзамена в течении учебного времени

### **3.4.3. Годовая аттестация обучающихся 9, 11 классов**

- Годовая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется по отметкам, полученным обучающимися в течение учебного года, путём вычисления среднего арифметического четвертных отметок в 9 классах и полугодовых в 11 классах с последующим округлением до целого числа.
- Результаты годовой аттестации являются основанием для допуска обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.

### **3.4.4. Годовая аттестация обучающихся 1 класса**

- Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.