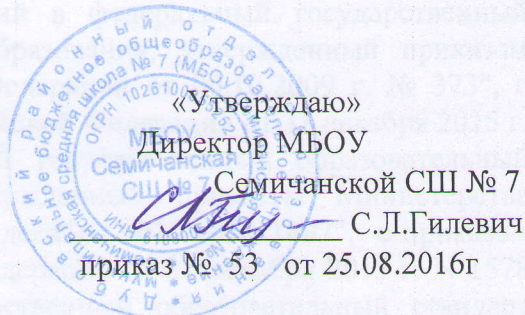


Принято
решением педагогического
совета

Протокол № 1 от 25.08. 2016 г.



Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов МБОУ Семичанской СШ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ, с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1576 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1577 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897", с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413", требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования, регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету - это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО и ООО к условиям и результату образования обучающихся по конкретному предмету учебного плана МБОУ Семичанской СШ №7.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности МБОУ Семичанской СШ №7 в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;

- программы внеурочной деятельности.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным курсам относится к компетенции МБОУ Семичанской СШ №7и реализуется ей самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения или на учебный год.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего,основного общего , среднего общего образования;
 - федеральному компоненту государственного образовательного стандарта
 - программе формирования универсальных учебных действий (УУД).
 - основной образовательной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.
- 2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. В зависимости от степени корректировки примерной программы рабочая программа может быть следующего вида:
- рабочая программа в полном объеме соответствует примерной программе по предмету;
 - если в примерной учебной программе или авторской программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только общее количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно. ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 3.3. Структура рабочей программы
- Пояснительная записка(необязательное требование)
- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (личностные, метапредметные и предметные результаты по ФГОС)
 - 2) содержание учебного предмета, курса
 - 3) календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.
- Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета. На последнем листе рабочей программы (вверху) ставится гриф рассмотрения на методсовете и согласования с зам.директора по УР.

4.2. Рабочая программа утверждается приказом директора ОУ.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Семичанская средняя школа № 7**

«Утверждаю»
Директор МБОУ
Семичанской СШ №7
С.Л.Гилевич

Приказ от _____ № _____

**Рабочая программа по истории для 10 класса
составленная по программе**

Составитель: учитель Ф.И.О.

Количество часов :

учебный год