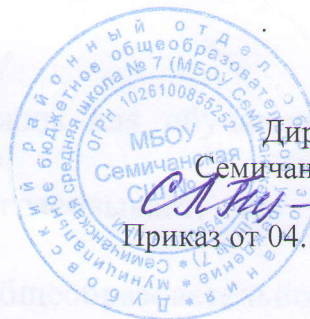


ПРИНЯТО
на заседании управляющего совета
протокол №1 от 3 декабря 2016 года



Утверждаю.
Директор МБОУ
Семичанской СШ №7
С.Л.Гилевич
Приказ от 04.12.2016г № 89

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семичанской средней школы №7

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Семичанской средней школы №7 (далее – МБОУ ССШ № 7) является коллегиальным органом управления МБОУ ССШ №7, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных органов управления образованием, уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Компетенция Управляющего Совета Организации :

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности общеобразовательного учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

1.4. Управляющий Совет Организации имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- Управляющий Совет утверждает:

- нормативные документы, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- программу развития общеобразовательной организации;
- ежегодный публичный отчет общеобразовательной организации общественности и учредителю;

- режим занятий обучающихся;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

1.5. Управляющий Совет Организации согласовывает, по представлению руководителя Организации:

- - смету расходования средств, полученных общеобразовательной организацией от Уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- - компонент общеобразовательной организации учебного плана («школьный компонент») и профили обучения;
- - учебный план;
- - введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий

1.6. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Организации; публичный доклад подписывается председателем Управляющего Совета Организации совместно с руководителем Организации.

1.7. Решения Управляющего Совета Организации носят рекомендательный характер, в случае если Управляющему Совету Организации не отведены локальным актом Организации полномочия на принятие решений.

2. Состав и формирование Совета

2.1. Совет формируется из представителей обучающихся (третьей ступени образования), их родителей (законных представителей), работников организации. В состав совета входит руководитель организации и представитель Учредителя. В составе Совета должно быть нечётное количество членов - от 13 до 19 человек.

2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей по 2 представителя от всех ступеней общего образования, всего 6 представителей. Обучающиеся - по 2 представителя на третьей ступени образования. Представители работников Организации избираются на общем собрании работников Организации - 4 представителя.

2.3. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на два года.

2.4. На первом заседании Совета избирается его председатель, который руководит работой Управляющего совета.

2.5. По решению Совета школы в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Организации, представители организаций образования, науки, культуры; граждане, известные своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридические лица, (кооптированные члены Совета школы), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Организации.

2.6. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет

дополнительную кооптацию в установленном порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

3.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

3.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, по заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей, (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

4.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

4.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

4.7. Директор школы вправе не выполнять решений Совета, противоречащих

законодательству РФ и нормативным актам.

5. Права и ответственность члена Совета

5.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу в рамках полномочий Совета по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов списочного состава Совета;

- получать от администрации школы, необходимую для участия в работе Совета информации по вопросам, не выходящим за рамки полномочий Совета;

- присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса, если против этого не возражает более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании;

- представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

- досрочно выйти из состава Совета по письменному заявлению.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета.